



## Procedimento de Sistema de Gestão da LH COLUS

### Responsabilidade Social

### Compromisso sobre Ética em Gestão e Boa Governança

#### CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO -A Responsabilidade Social da LHCOLUS
2. OBJETIVOS DOS ADMINISTRADORES
3. CARACTERÍSTICAS E VALORES DA ADMINISTRAÇÃO
4. AÇÕES E COMPROMETIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO
5. PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS
6. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS
7. REFERÊNCIAS
8. ANEXO 1- Termo de Compromisso sobre Ética em Gestão e Boa Governança

#### 1 -INTRODUÇÃO - A Responsabilidade Social da LH COLUS

A responsabilidade social é vista pela sociedade como uma vantagem competitiva. As organizações adotam uma postura realmente ética perante a sociedade, perante seus sócios e colaboradores. A Responsabilidade Social da LH COLUS não é um diferencial, mas um procedimento padrão.

Empresas e marcas que competem num mercado, conquistam e fidelizam clientes para obter resultados positivos. A Responsabilidade Social faz parte dos procedimentos geradores de negócios da LHCOLUS, não somente para produzir ganhos de imagem institucional, mas sobretudo para contribuir para um cenário sócio-empresarial onde impere a distribuição igualitária de oportunidades e direitos.

Os Administradores da LHCOLUS mantém a Responsabilidade Social como um processo irreversível de gestão da empresa. Conscientizam os diversos setores para a importância da cidadania empresarial e, principalmente, responsabilizam-se em serem os articuladores desse processo, uma vez que dominam os procedimentos e são conhecedores do papel empresarial e social da empresa. Competem a alguém gerir todos os processos que diferenciam: os que apenas trazem custo, daqueles que geram competitividade, ganhos de imagem institucional e portanto, o lucro. Tomam as decisões táticas e estratégicas e portanto, a noção de Responsabilidade Social sempre parte deles.

LHCOLUS TECNOLOGIA LTDA.

Av. Shishi.ma Hifumi, 291 I, sala 208 segundo andar - Urbanova

São José dos Campos -Fone (12) 3949. 1806

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Colus', is located in the bottom right corner of the page. Below the signature, there is a faint, light blue stamp or watermark that also appears to contain the word 'Colus'.

## 2- OBJETIVOS DOS ADMINISTRADORES

Os objetivos dos Administradores da LHCOLUS são:

- (a) atender às necessidades do mercado aeronáutico, automotivo e outros com produtos e serviços tanto nos setores civil, como no governamental ;
- (b) manter a empresa rentável e viável econômica e socialmente;
- (c) utilizar a responsabilidade empresarial como um meio de desenvolvimento social e econômico da empresa;
- (d) adotar exclusivamente práticas empresariais compatíveis com a legislação vigente,
- (e) construir um empreendimento duradouro, compatível com o crescimento da empresa e com o envolvimento de novos colaboradores, clientes, parceiros e investidores e a sociedade;
- (f) envidar esforços na melhoria continua da empresa seja do ponto de vista econômico quanto social, buscando sempre novos mercados e oportunidades ;
- (g) adotar normas que gerem a Empresa, atendendo e não confrontando a legislação pertinente;
- (h) exigir o atendimento às Características e Valores da Administração em todos os setores da empresa ;
- (i) dar confiabilidade às informações verbais e escritas da Empresa;
- (j) delimitar as responsabilidades dos diversos setores e dos colaboradores da Empresa;
- (k) exigir atitudes responsáveis dos colaboradores na realização dos trabalhos, na postura, nas apresentações e demonstrações de suas tarefas, assim como na divulgação perante terceiros;
- (l) exigir atitudes responsáveis, respeito à legislação vigente, conduta ética e atitudes responsáveis em todos os níveis da empresa.

## 3-CARACTERÍSTICAS E VALORES DA ADMINISTRAÇÃO

As organizações, independentemente do porte, devem desenvolver mecanismos para a satisfação dos clientes, dos funcionários e da comunidade. A prática da responsabilidade social de seus administradores se permeará nos diversos setores da empresa de modo a resultar nas características e valores que a vão reger. Para isso, as seguintes práticas são adotadas como características e valores da LHCOLUS, como empresa social e economicamente responsável:

- (a) Solidariedade e respeito aos clientes através de comprometimento com os contratos, prazos, compromissos, valores e qualidade dos serviços e produtos entregues.
- (b) Comprometimento com a comunidade através de ações e da conscientização de seus colaboradores de modo a respeitar a cultura, o ambiente e convívio social através da prática de reciclagem, consumo consciente de água e energia e limpeza ambiental.
- (c) Comprometimento com os colaboradores no sentido de prover condições adequadas de trabalho, ambiente saudável e respeitável, praticando horários e remuneração compatível com o mercado de trabalho.

LHCOLUSTECNOLOGIALTDA.

Av. Shisbima Hifumi, 2911, sala 208 segundo andar - Urbanova

São José dos Campos -Fone (12) 3949.1806



- (d) Disponibilizar, na medida do possível, condições para o contínuo aperfeiçoamento dos colaboradores provendo treinamentos, literatura técnica, etc.
- (e) Manter dentro do ambiente de trabalho os conceitos básicos de direitos humanos, valorizando a diversidade social, respeitando raças, sexos, credos e culturas, estimulando a igualdade de direitos e oportunidades. São vetadas quaisquer práticas abusivas que afrontem esses conceitos.
- (f) Respeito à legislação ambiental, civil e trabalhista em todos os seus segmentos e setores.
- (g) Escolha de fornecedores de forma rigorosa com a finalidade de manter as características e valores da LHCOLUS, uma vez que essas escolhas implicam em participações nos negócios da empresa, no cumprimento de prazos, nos serviços e produtos com a qualidade esperada.
- (h) Prover na empresa o relacionamento transparente e aberto nas tarefas, a menos que sejam solicitadas pelos clientes restrições de informação nos serviços e produtos entregues.

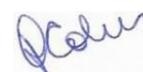
#### **4-AÇÕES E COMPROMETIMENTODAADMINISTRAÇÃO**

- (a) A Administração compromete-se a agir de forma ética e honesta nos compromissos com os clientes e colaboradores, vetando quaisquer procedimentos que não atendam a esses preceitos.
- (b) A Administração manterá uma relação de confiança com clientes, fornecedores e parceiros e fazer tudo que está ao seu alcance para que eles adotem a postura da Responsabilidade Social de forma responsável.
- (c) A Administração manterá uma relação cordial com os seus colaboradores, estimulando o ambiente saudável e de respeito no trabalho, fazendo com que todas as normas e procedimentos estejam em acordo com esse preceito.
- (d) A Administração estabelecerá procedimentos para orientar os seus colaboradores nas tarefas de rotina, reforçando seu cumprimento em todos os seus setores.
- (e) A Administração exigirá de seus líderes e supervisores a coerência e o bom senso como qualidades necessárias para alcançar a excelência nos serviços e produtos da Empresa.
- (t) A Administração fará com que os setores responsáveis pelas normas, procedimentos e padrões levem em consideração a existência de limitações dos recursos financeiros, naturais, tecnológicos, capacidade de pessoal e de trabalho.
- (g) A Administração fará com que todos os colaboradores tenham consciência dos recursos advindos da Administração Pública, todas as vezes que esta seja envolvida, de modo a que todos saibam utilizar esses recursos dentro dos Princípios da Moralidade e Eficiência.
- (h) A Administração se compromete a sempre melhorar seus processos e procedimentos de trabalho, de modo a sempre melhorar a eficiência, eliminar desperdícios e estimular a realização pessoal e o bem-estar coletivo.
- (i) A Administração se compromete a fazer com que todas as transações efetuadas sejam devidamente registradas no sistema contábil, de acordo com a legislação vigente e que as estimativas contábeis sejam efetuadas com base em dados consistentes;

LHCOLUS TECNOLOGIA LIDA.

Av. Shishima Hifumi, 2911, sala 208segundo andar - Urbanova

São José dos Campos -Fone (12) 3949. 1806





## **5 - PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS**

A Administração de Materiais e Recursos deve seguir os seguintes princípios:

- (a) suprir a empresa, de todos os materiais necessários ao seu funcionamento;
- (b) utilizar materiais de adequada procedência tanto do ponto de vista legal, quanto de adequabilidade para utilização e segurança, sendo vedada a entrada na empresa de material de procedência duvidosa, irregular e ilegal;
- (c) avaliar de forma ética e equitativa, outras empresas como possíveis fornecedores;
- (d) supervisionar e controlar os estoques da empresa;
- (e) manter contato com os diversos setores da empresa no sentido de antecipar necessidades de materiais.
- (f) planejar, emitir e controlar as Ordens de Compra para materiais, através de procedimentos compromissados com a gestão da boa governança.

## **6 - RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**

A Administração compromete-se a utilizar o melhor dos seus conhecimentos e melhor atuação profissional na execução de serviços, fazendo com que a empresa cumpra seu objetivo social e os contratos firmados com o tomador do serviço ou recebedor do produto. Deve fazer com que os colaboradores respondam pelos seus atos profissionais com a aplicação de seus melhores conhecimentos na execução de serviços e confecção de produto, dentro dos princípios éticos, da legislação vigente e da reserva de atuação profissional conferida pela lei de regência da profissão.

Responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados:

A Administração sempre que possível ou necessário, escolherá como Responsável Técnico pela execução de um serviço o profissional que vai garantir ao contratante a qualidade do serviço prestado, respondendo pela busca da satisfação final do cliente.

LHCOLUS TECNOLOGIA LTDA  
Av. Shishima Hifumi, 2911, sala 208 segundo andar - Urbanova  
São José dos Campos -Fone (12) 3949.1806

**Compete a Administração:**

- a) buscar sempre a excelência dos serviços, estimulando programas de melhoria;
- b) assegurar-se que todos os colaboradores tenham acesso e utilizem os equipamentos de trabalho necessário, incluídos os de segurança quando aplicável;
- c) verificar que a prestação de serviço está compatível com os respectivos contratos;
- d) contribuir efetivamente com orientações, devidamente fundamentadas, para a manutenção da regularidade das obrigações da empresa e de forma especial, junto às repartições públicas, vinculadas às suas atividades desenvolvidas;
- e) zelar pela correta aplicação dos princípios da Administração e pelos preceitos dos Códigos de Ética Profissional, e da legislação vigente;
- f) articular contatos e ações entre a LHCOLUS e a empresa contratante;
- g) acompanhar, avaliar e controlar o resultado, qualidade e execução dos serviços de prestados;
- h) considerar todas as reclamações de clientes e realizar a crítica interna na empresa, baseado nas informações a que tem acesso e fazer recomendações para a melhoria dos serviços e produtos oferecidos;
- i) manter a equipe permanentemente qualificada para atender às diversas demandas de trabalho, fornecendo treinamento e qualificação adequadas para as tarefas;

**7 -REFERÊNCIAS**

- Almeida, P. -Ética e Responsabilidade Social nos Negócios – SP -2002
- Costa, D. -Responsabilidade Social e Cidadania Empresarial -CE -2002
- Fonseca, V. -Responsabilidade Social Empresarial -RJ -2004
- Conselho Federal de Administração – Manual de Responsabilidade Técnica do Administrador -DF -2007

- X -

